

Administrative Offices • 2951 S. 21st Drive • Yuma, AZ 85364 • 928.782.1871 • www.yumalibrary.org

Yuma Main • Heritage • Dateland • Foothills • Roll • San Luis • Somerton • Wellton

Política de Espacios Informativos

I. Propósito

El Distrito de Bibliotecas del Condado de Yuma (YCLD) mantiene sus instalaciones como foros públicos limitados. Esta política establece las condiciones bajo las cuales se pueden exhibir exhibiciones o mesas informativas, tanto dentro como fuera de los edificios de la biblioteca. El objetivo es facilitar el acceso de la comunidad a la información, en consonancia con la misión del YCLD, a la vez que se mantiene la neutralidad, el orden y la función gubernamental de la biblioteca.

II. Panorama General de la Política

La biblioteca distingue dos áreas de uso:

- **Dentro de las instalaciones (espacios interiores): puede estar disponible** para uso informativo por parte de otros departamentos y agencias gubernamentales del condado de Yuma para fines oficiales que beneficien directamente al público.
- **Fuera de las instalaciones (terrenos de la biblioteca):** puede ponerse a disposición de organizaciones sin fines de lucro, agencias gubernamentales o grupos cívicos calificados para la participación comunitaria de acuerdo con las políticas de YCLD.

III. Uso de las Instalaciones Internas de la Biblioteca

Elegibilidad

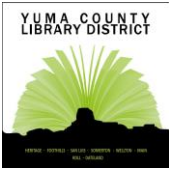
Sólo los siguientes pueden solicitar espacio de tabla dentro de la biblioteca:

- Departamentos del condado de Yuma (por ejemplo, Distrito de Salud, Elecciones, Control de Animales, Departamento de Servicios de Desarrollo).
- Otras agencias gubernamentales en asociación con el condado de Yuma o el estado de Arizona.

Usos Permitidos

- Campañas de registro de votantes (a cargo del registrador del condado o del departamento de elecciones).
- Información y exámenes de salud pública.
- Eventos de extensión patrocinados por el condado o inscripción en programas (por ejemplo, asistencia de vivienda, servicios para veteranos).

Limitaciones



Administrative Offices • 2951 S. 21st Drive • Yuma, AZ 85364 • 928.782.1871 • www.yumalibrary.org

Yuma Main • Heritage • Dateland • Foothills • Roll • San Luis • Somerton • Wellton

- Las oficinas del condado deben recibir aprobación previa y coordinar la logística con la administración de YCLD.
- El espacio de mesa está sujeto a disponibilidad y puede estar limitado por la capacidad de la sucursal.

Proceso de Aprobación

- La solicitud debe enviarse a través del **formulario de solicitud de mesa interna de YCLD** con al menos dos semanas de anticipación.
- La aprobación final recae en el Director de la Biblioteca o su designado.

IV. Uso de Mesas Fuera del Recinto de la Biblioteca

Elegibilidad

Los siguientes pueden solicitar espacio fuera de los edificios de YCLD (por ejemplo, en patios, aceras o áreas exteriores designadas):

- Agencias gubernamentales locales o estatales.
- Organizaciones sin fines de lucro con misiones educativas, cívicas o culturales.
- Grupos de servicio comunitario.

Los Usos Permitidos Incluyen

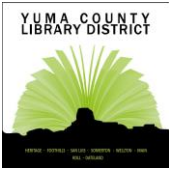
- Difusión pública (por ejemplo, campañas de censo, educación sobre preparación ante desastres).
- Puestos informativos (por ejemplo, acceso a la universidad, recursos de salud, teología o educación cívica).

Peticiones y Solicitudes

Solicitar o hacer circular peticiones de firmas fuera de la biblioteca o en la propiedad de YCLD a una distancia de 25 pies o más de las puertas se considera libertad de expresión y está protegido por la Primera Enmienda.

Las personas que hagan circular peticiones de firmas y/o repartan folletos no deberán:

- Bloquear, obstaculizar, interferir o impedir de otro modo a las personas y al personal que deseen entrar o salir de los edificios de la biblioteca o utilizar las devoluciones de libros, ni intentar intimidar a las personas o al personal para que firmen una petición o acepten un folleto.



Administrative Offices • 2951 S. 21st Drive • Yuma, AZ 85364 • 928.782.1871 • www.yumalibrary.org

Yuma Main • Heritage • Dateland • Foothills • Roll • San Luis • Somerton • Wellton

- Ocupar carriles de incendio o de emergencia, o espacios de estacionamiento y carriles de circulación.
- Utilice las mesas y sillas de YCLD (deben traer las suyas). Se permite el uso razonable de sombrillas, pero no debe impedir el acceso de los clientes. Se permite sentarse en los bancos de YCLD; sin embargo, no se pueden monopolizar.
- Coloque folletos o materiales en los vehículos en el estacionamiento de YCLD.
- Bloquear puertas, impedir que los clientes entren o salgan de los vehículos, utilizar lenguaje abusivo u obsceno o comportarse de cualquier manera que un cliente considere acosador o intimidante.
- Solicitar o distribuir folletos con el fin de vender artículos, mercancías, entradas u otras actividades y servicios con fines de lucro.

Las personas que no cumplan con cualquiera de las políticas o procedimientos anteriores se les pedirá que abandonen las instalaciones de YCLD.

YCLD no asumirá responsabilidad por cualquier daño o perjuicio sufrido por personas que distribuyan peticiones o folletos, o por aquellos que firmen una petición.

V. Condiciones Generales para Todos los Espacios

- **Neutralidad:** El uso del espacio no implica el respaldo de YCLD o del condado de Yuma de las opiniones expresadas.
- **Comportamiento:** Los representantes de la agencia deben permanecer en su mesa/stand y no pueden acercarse ni solicitar a los clientes.
- **Instalación y limpieza:** Las organizaciones son responsables de toda la instalación y remoción de materiales; nada puede dejarse desatendido.
- **Denegación/Eliminación:** YCLD se reserva el derecho de denegar o eliminar cualquier mesa o exhibición que viole la política, interrumpa el uso de la biblioteca o plantee problemas de seguridad.

Esta política funciona en conjunto con el **Código de Conducta del Usuario de YCLD**.

Revisado y aprobado por la

JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DEL CONDADO DE YUMA 09/09/25

Adoptado por la JUNTA DE SUPERVISORES DEL CONDADO DE YUMA 10/20/25